**Wójt Gminy Skrzyszów**

**Skrzyszów 642**

**33-156 Skrzyszów**

**WNIOSEK O WYDANIE SKRZYSZOWSKIEJ KARTY SENIORA**

Wnoszę o wydanie (proszę zaznaczyć właściwe):

**□** **Skrzyszowskiej Karty Seniora Standard** (dla osób w wieku od 65 do 70 roku życia)

**□ Skrzyszowskiej Karty Seniora Premium** (dla osób powyżej 70 roku życia)

1. Dane wnioskodawcy

|  |  |
| --- | --- |
| Imię |  |
| Nazwisko |  |
| PESEL |  |

1. Dane adresowe

|  |  |
| --- | --- |
| **Adres zamieszkania** | |
| Miejscowość | Kod pocztowy |
| Nr domu | Poczta |
| Telefon kontaktowy | |

1. Akceptacja zasad i potwierdzenie odbioru
2. Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą. Zobowiązuję się poinformować niezwłocznie o wszelkich zmianach danych zawartych we wniosku.
3. Przyjmuję do wiadomości, że ze Skrzyszowskiej Karty Seniora (numerowanej karty imiennej) potwierdzonej własnym dowodem tożsamości może korzystać tylko właściciel karty.
4. Upoważnienie do odbioru Skrzyszowskiej Karty Seniora

W razie braku możliwości osobistego stawienia się, upoważniam ………………………………

(imię i nazwisko)

legitymującego(-cą) się dowodem osobistym o numerze …………………… do odbioru Karty.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data) (podpis Wnioskodawcy)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data) (podpis osoby upoważnionej)

Potwierdzam odbiór Karty uprawniającej do korzystania z Programu osłonowego „Skrzyszowska Karta Seniora”   
o numerze ……………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data i podpis osoby uprawnionej do odbioru Karty)

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Skrzyszów, 33-156 Skrzyszów 642, tel. 14 632 63 30, email: [sekretariat@ug.skrzyszow.pl](mailto:sekretariat@ug.skrzyszow.pl).
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych*,* z którym może się Pan/Pani skontaktować pisząc na adres poczty elektronicznej [fuh.piotr@wp.pl](mailto:fuh.piotr@wp.pl) lub listownie pisząc na adres Administratora.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c, e – tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 17 ust. 2 pkt. 4 i art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, z późn. zm.) oraz przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu uczestnictwa w Programie „Skrzyszowska Karta Seniora”.
5. Wnioskowanie o uczestnictwo w programie osłonowym „Skrzyszowska Karta Seniora” jest dobrowolne, tym samym podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe. Podanie danych staje się konieczne w przypadku ubiegania się   
   o uczestnictwo w programie osłonowym. Niepodanie danych spowoduje brak możliwości realizacji celu.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne do osiągnięcia celu oraz przez okres wymagany kategorią archiwalną B25 tj. 25 lat licząc od roku następującego po roku zakończenia Państwa sprawy.
7. Odbiorcami Państwa danych osobowych są: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skrzyszowie jako realizator programu, a mogą być: organy publiczne i inni odbiorcy legitymujący się podstawą prawną w pozyskaniu danych osobowych. Szczegółowe dane dotyczące odbiorców można uzyskać kontaktując się z Administratorem.
8. Dane nie są przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.
9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawa dostępu do danych osobowych; prawo do żądania sprostowania danych osobowych; prawo do usunięcia danych osobowych -   
   w przypadku gdy ustała podstawa do ich przetwarzania, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadku, gdy: osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów.
10. W przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl)).
11. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji,   
    w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data i podpis Wnioskodawcy i osoby upoważnionej)